

## LA NOVA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Rep el nom de Cicles Formatius, que són específics per a cada professió.

Poden ser:

- **Cicle Formatiu de Grau Mitjà** que dona el títol de **Tècnic**.
- **Cicle Formatiu de Grau Superior** que dona el títol de **Tècnic Superior**.

S'organitzen en mòduls professionals (assignatures) de formació teòrico-pràctica, **exclusivament professionalitzadors**.

Són un **pont entre l'escola i l'empresa**, i s'han dissenyat tenint en compte les necessitats reals i actuals del sistema productiu, partint dels perfils de competència professional que defineixen l'estudi del sector i la col·laboració de les organitzacions productives.

En aquests estudis trobaràs:

### Professionalització

Obtindràs coneixements, destreses i actituds que et permetran una qualificació útil i professional per poder accedir al món laboral.

### Formació pràctica en els centres de treball

En tots els Cicles Formatius existeix un mòdul professional que comportarà la inserció temporal en el món del treball.

## CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

### Perfil professional:

És competència general d'aquest tècnic realitzar activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com, l'atenció al client/usuari, tant en empreses públiques com privades.

### Durada:

**2.000** hores (2 cursos) distribuïdes:  
1650 hores de formació teòrico pràctica en el centre.  
350 hores de formació en centres de treball (pràctiques en empreses).

### Mòduls:

**Comunicació Empresarial i Atenció al Client**  
**Operacions Administratives de Compravenda**  
**Operacions Administratives de Recursos Humans**  
**Tècnica Comptable**  
**Tractament de la Documentació Comptable**  
**Operacions Auxiliars de Gestió de Tresoreria**  
**Empresa i Administració**  
**Tractament Informàtic de la Informació**  
**Formació en Centres de Treball**  
**Formació i Orientació Laboral**  
**Operacions Administratives de Suport**  
**Empresa a l'Aula**  
**Anglès**

### Ocupacions:

Auxiliar administratiu  
Ajudant d' oficina  
Auxiliar administratiu de gestió de cobrament/pagament  
Administratiu comercial  
Auxiliar administratiu de gestió de personal  
Auxiliar administratiu de les administracions públiques  
Recepcionista  
Treballador de tresoreria  
Tasques d'atenció al client

## CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE TÈCNIC EN COMERÇ

### Perfil professional:

És competència general d'aquest tècnic executar els plans d'actuació establerts per a la comercialització de productes i/o serveis que el mercat demana, en les millors condicions de qualitat, temps, lloc i preu i també administrar i gestionar un petit establiment comercial.

### Durada:

**1400** hores (1 curs) distribuïdes:  
**990** hores de formació teòrico pràctica en el centre.  
**410** hores de formació en centres de treball (pràctiques en empreses).

### Crèdits:

Operacions d'emmagatzematge  
Tècniques de marxandatge  
Aparadorisme  
Tècniques de venda  
Activitats de venda  
Administració i gestió d'un petit establiment comercial  
Aplicacions informàtiques  
Llengües estrangeres. Anglès – Francès  
Formació i Orientació Laboral  
Formació en centres de treball  
Crèdit de síntesi

### Ocupacions:

Comercial  
Encarregat de botiga  
Representant comercial  
Emmagatzemador i reposador de productes  
Depenent d'ofici  
Venedor tècnic  
Cap de caixa  
Treballador d'agències comercials

## ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS

**Hi pots accedir si et trobes en una d'aquestes situacions:**

- Tenir el títol de Graduat en Educació Secundària (ESO)
- Disposar del títol d'FP 1
- Tenir aprovat el 2n de BUP
- Tenir superat un mòdul professional de Grau Mitjà experimental
- Tenir superat un altre Cicle Formatiu de Grau Mitjà (Títol de Tècnic)
- Tenir 17 anys i superar una prova d'accés

## BORSA DE TREBALL

El Col·legi Santa Teresa té la voluntat de facilitar-vos la inserció laboral.

Amb aquesta finalitat organitzarem el servei de "Borsa de Treball" per tots els alumnes interessats en accedir a un lloc de treball.

Mitjançant el seguiment tutorial i la coordinació de la Borsa de treball atendrem les sol·licituds de les empreses d'acord amb el perfil professional i les condicions de treball que ens demanin.

## DATES DE PREINSCRIPCIÓ

**10 al 21 de maig**

## SI VOLS MÉS INFORMACIÓ

☎ **93 893 06 17**

[www.teresianes.org/vilanova](http://www.teresianes.org/vilanova)

**DEMANAR PER**

***Griselda González***



## COL·LEGI SANTA TERESA DE JESÚS

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya

RAMBLA PRINCIPAL, 71

**T'oferim la possibilitat d'estudiar amb nosaltres aquests**

**CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ**

➤ **GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

➤ **COMERÇ**