

BORSA DE TREBALL

El Col·legi Santa Teresa té la voluntat de facilitar-vos la inserció laboral.

Amb aquesta finalitat organitzarem el servei de “Borsa de Treball” per tots els alumnes interessats en accedir a un lloc de treball.

Mitjançant el seguiment tutorial i la coordinació de la Borsa de treball atendrem les sol·licituds de les empreses d'acord amb el perfil professional i les condicions de treball que ens demanin.

ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS

Hi pots accedir si et trobes en una d'aquestes situacions:

- Tenir el títol de Graduat en Educació Secundària (ESO)
- Disposar del títol d'FP 1
- Tenir aprovat el 2n de BUP
- Tenir superat un mòdul professional de Grau Mitjà experimental
- Tenir superat un altre Cicle Formatiu de Grau Mitjà (Títol de Tècnic)
- Tenir 17 anys i superar una prova d'accés

DEMANAR PER

Griselda González

COL·LEGI SANTA TERESA DE JESÚS

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya

RAMBLA PRINCIPAL, 71

**T'oferim la possibilitat d'estudiar amb
nosaltres aquests**

**CICLES FORMATIUS
DE GRAU MITJÀ**

➤ GESTIÓ ADMINISTRATIVA

➤ COMERÇ

LA NOVA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Rep el nom de Cicles Formatius, que són específics per a cada professió.

Poden ser:

- **Cicle Formatiu de Grau Mitjà** que dóna el títol de **Tècnic**.
- **Cicle Formatiu de Grau Superior** que dóna el títol de **Tècnic Superior**.

S'organitzen en mòduls professionals (assignatures) de formació teòrico-pràctica i són **exclusivament professionalitzadors**.

Són un **pont entre l'escola i l'empresa**, i s'han dissenyat tenint en compte les necessitats reals i actuals del sistema productiu, partint dels perfils de competència professional que defineixen l'estudi del sector i la col·laboració de les organitzacions productives.

En aquests estudis trobaràs:

Professionalització

Obtindràs coneixements, destreses i actituds que et permetran una qualificació útil i professional per poder accedir al món laboral.

Formació pràctica en els centres de treball

En tots els Cicles Formatius existirà un mòdul professional que comportarà la inserció temporal en el món del treball.

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Perfil professional:

És competència general d'aquest tècnic realitzar les operacions de gestió administrativa a l'àmbit públic i privat.

Durada:

1300 hores (1 curs) distribuïdes:

990 hores de formació teòrico pràctica en el centre.

310 hores de formació en centres de treball (pràctiques en empreses).

Crèdits:

Comunicació i arxiu
Operatòria de teclats
Gestió administrativa de compra-venda
Gestió administrativa de personal
Comptabilitat general i tresoreria
Productes i serveis financers d'assegurances bàsiques
Principis de gestió administrativa pública
Aplicacions informàtiques
Llengua estrangera. Anglès
Formació i orientació laboral
Formació en centres de treball
Crèdit de síntesi

Ocupacions:

Auxiliar administratiu
Auxiliar de documentació i arxiu
Administratiu de banca i institucions financeres
Treballador de mitjans de pagament
Administratiu comercial
Ajudant d'oficina
Gestor de cobraments i pagaments
Aux. Administratiu de l'Administració pública
Aux. Administratiu d'assegurances de producció
Caixer
Treballador de tresoreria
Administratiu de gestió de personal

Batxillerats a que dóna accés:

Humanitats i Ciències Socials.

Està previst a la Llei la convalidació d'alguns crèdits.

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE TÈCNIC EN COMERÇ

Perfil professional:

És competència general d'aquest tècnic executar els plans d'actuació establerts per a la comercialització de productes i/o serveis que el mercat demana, en les millors condicions de qualitat, temps, lloc i preu i també administrar i gestionar un petit establiment comercial.

Durada:

1400 hores (1 curs) distribuïdes:

990 hores de formació teòrico pràctica en el centre.

410 hores de formació en centres de treball (pràctiques en empreses).

Crèdits:

Operacions d'emmagatzematge
Tècniques de marxandatge
Aparadorisme
Tècniques de venda
Activitats de venda
Administració i gestió d'un petit establiment comercial
Aplicacions informàtiques
Llengües estrangeres. Anglès – Francès
Formació i Orientació Laboral
Formació en centres de treball
Crèdit de síntesi

Ocupacions:

Comercial
Encarregat de botiga
Representant comercial
Emmagatzemador i reposador de productes
Depenent d'ofici
Venedor tècnic
Cap de caixa
Treballador d'agències comercials

Batxillerats a que dóna accés:

Humanitats i Ciències socials. La Llei contempla convalidació de crèdits.